

EXAMEN DE AUXILIARES

1. Según la Constitución Española de 1978, la disolución de las Cámaras corresponde:

- a) Al Presidente del Gobierno previa deliberación del Consejo de Ministros.
- b) Al Rey a propuesta del Presidente del Gobierno previa deliberación del Consejo de Estado.
- c) Al Presidente de cada Cámara a propuesta del Presidente del Gobierno previa deliberación con el Consejo de Ministros.
- d) Al Rey a propuesta del Presidente del Gobierno y previa deliberación del Consejo de Ministros.

2. El artículo 155 de la Constitución española establece el procedimiento para el caso de que una Comunidad Autónoma no cumpliera las obligaciones que la Constitución u otras leyes le impongan, o actuare de forma que atente gravemente al interés general de España. Dicho procedimiento establece que el Gobierno tiene que realizar un requerimiento dirigido a:

- a) Al Senado.
- b) Al Presidente de la Comunidad Autónoma.
- c) Al Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma.
- d) A la Asamblea legislativa de la Comunidad Autónoma.

3. El derecho a la huelga de los trabajadores, de conformidad con lo señalado en el art. 55 de la Constitución Española, podrá suspenderse cuando se declare el estado:

- a) de excepción
- b) de sitio
- c) de excepción o de sitio
- d) de alarma, de excepción o de sitio

4. El Título VI de la Constitución Española se llama:

- a) Del Poder Judicial
- b) Economía y Hacienda
- c) De la organización territorial del Estado
- d) De las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales

5. Cuántos capítulos tiene el Título VIII de la Constitución Española?:

- a) 1
- b) 2
- c) 3
- d) 4

6. De acuerdo con el artículo 13 de la Ley 39/2015. ¿Cuál de los siguientes no es un derecho de las personas en sus relaciones con las Administraciones públicas?

- a) A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades en todo caso.
- b) A ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
- c) A comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración
- d) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en la ley.

7. De acuerdo con el artículo 84 de la Ley 39/2015, no es una forma de terminación del procedimiento:

- a) El desistimiento.
- b) La resolución.
- c) La terminación convencional.
- d) La declaración de caducidad.

8. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 39/2015, no son supuestos de nulidad de pleno derecho, de un acto administrativo:

- a) Los que tengan un contenido imposible.
- b) Los que sean constitutivos de una infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
- c) Los dictados en desviación de poder
- d) Los que lesionen derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

9. De acuerdo con el artículo 23 de la Ley 39/2015, contra el acuerdo de ampliación del plazo de resolución:

- a) No cabrá recurso alguno.
- b) Se podrán presentar alegaciones por los interesados en el procedimiento.

- c) Cabe la interposición de recurso de alzada.
- d) Se podrá interponer recurso potestativo de reposición.

10. Durante la instrucción de un procedimiento y de acuerdo con el artículo 80 de la Ley 39/2015, los informes serán:

- a) Serán facultativos y no vinculantes, salvo disposición expresa en contrario.
- b) Serán facultativos y vinculantes
- c) Son obligatorios y vinculantes
- d) Son obligatorios pero no vinculantes.

11. El procedimiento de revisión de oficio podrá ser iniciado:

- a) En el plazo de 4 años, de oficio a iniciativa propia, para los actos que incurran en causa de nulidad.
- b) En el plazo de 3 meses, de oficio a iniciativa propia, para los actos que incurran en causa de anulabilidad.
- c) En el plazo de 3 meses desde que fue dictado el acto susceptible de anulación, por iniciativa propia o a solicitud de interesado para los actos que incurran en causa de nulidad.
- d) En cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, para los actos que incurran en causa de nulidad.

12. El defecto de forma en un acto administrativo determina:

- a) La anulabilidad del acto, en todo caso.
- b) La nulidad de pleno derecho.
- c) La rectificación.
- d) La anulabilidad cuando el acto carezca de los requisitos formales para alcanzar su fin o de lugar a la indefensión de los interesados.

13. Una de las siguientes afirmaciones es la correcta.

- a) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado, y el plazo máximo para su resolución será de tres meses.
- b) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el mismo órgano que los hubiera dictado, y el plazo máximo para su resolución será de un mes.
- c) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior del que los dictó, y el plazo máximo para su resolución será de un mes.
- d) Los actos administrativos que no pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior del que los dictó, y el plazo máximo para su resolución será de tres meses.

14. “Los reglamentos y disposiciones administrativas no podrán vulnerar la Constitución o las leyes ni regular aquellas materias que la Constitución o los Estatutos de Autonomía reconocen de la competencia de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas....”. Así se indica textualmente en el artículo.

- a) 26 de la Constitución.
- b) 32 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.
- c) 128 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- d) 132 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

15. El principio de inderogabilidad singular de los reglamentos implica que:

- a) Una resolución administrativa de carácter particular podrá vulnerar las determinaciones establecidas en una disposición reglamentaria únicamente en el caso de que esta tenga inferior rango que aquella.
- b) Una resolución administrativa de carácter particular podrá vulnerar las determinaciones establecidas en una previa disposición reglamentaria de igual rango.
- c) Una resolución administrativa de carácter particular no podrá en ningún caso vulnerar las determinaciones establecidas en una disposición reglamentaria de carácter general .
- d) Ninguna disposición administrativa podrá vulnerar los preceptos de otra de rango superior.

16. Los principios generales del derecho se aplicaran:

- a) Siempre
- b) En defecto de ley o de costumbre
- c) Únicamente en defecto de ley
- d) Siempre con prioridad a la costumbre

17. Las leyes orgánicas

- a) Para su aprobación, modificación o derogación se exigirá mayoría simple del Congreso, en una votación final sobre el conjunto del proyecto

- b) Para su aprobación, modificación o derogación se exigirá mayoría de 1/3 del Congreso, en una votación final sobre el conjunto del proyecto
- c) Para su aprobación, modificación o derogación se exigirá mayoría 2/3 del Congreso, en una votación final sobre el conjunto del proyecto
- d) Para su aprobación, modificación o derogación se exigirá mayoría absoluta del Congreso, en una votación final sobre el conjunto del proyecto

18. Según la Constitución:

- a) Los municipios gozarán de personalidad jurídica propia y las provincias de personalidad jurídica plena
- b) Los municipios no tienen personalidad jurídica pero las provincias sí
- c) Los municipios tienen personalidad jurídica independiente y las provincias personalidad jurídica diferenciada
- d) No tienen personalidad ni los municipios ni las provincias porque depende de las Comunidades Autónomas

19. Según el art 3 de la Ley 7/85 de Bases de Régimen local, son entidades locales territoriales

- a) Únicamente el municipio y la provincia
- b) El municipio, la provincia y algunas islas de Canarias y Baleares
- c) El municipio, la provincia y la isla en el archipiélago Balear y Canario
- d) El municipio, la provincia, Ceuta y Melilla

20. Según el art 11 de la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local, son elementos del municipio:

- a) La población, el territorio y el Ayuntamiento
- b) La población, el territorio y la organización
- c) Los empadronados, el territorio y la organización
- d) La población, el término municipal y la organización.

21. ¿Cuál es la naturaleza del padrón municipal?

- a) Es un registro civil
- b) Es un registro privado
- c) Es un registro abierto
- d) Es un registro administrativo

22. En todos los municipios de más de 5000 habitantes son órganos necesarios,

- a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde, el Pleno, la Junta de Gobierno Local
- b) Además de los del apartado a) es obligatoria la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones.
- c) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno
- d) El Alcalde, el Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones

23. Según el art 26 de la Ley 7/85 de Bases de Régimen local, los municipios deberán prestar, en todo caso, los siguientes servicios

- a) Cementerio, recogida de residuos y limpieza viaria únicamente
- b) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas
- c) Alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento de agua potable y no potable para riego y limpieza, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas
- d) Alumbrado de viales centrales, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas

24. La norma que regula la organización interna del Ayuntamiento se denomina:

- a) Bando de organización
- b) Ordenanza de funcionamiento
- c) Normas internas
- d) Reglamento Orgánico

25. Según el art 49 de la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local, una vez aprobadas inicialmente por el Pleno una ordenanza municipal, esta deberá someterse al trámite de información pública y audiencia de los interesados para presentar reclamaciones y sugerencias por un plazo de;

- a) Máximo 30 días
- b) Mínimo de 30 días
- c) No inferior a 10 días ni superior a 30 días
- d) Plazo mínimo de 10 días

26. ¿Cuál de los siguientes datos no debe constar en el Acta de una sesión plenaria?

- a) La relación nominal de los votos emitidos
- b) La hora de inicio y fin del Pleno
- c) Los asistentes
- d) El carácter ordinario o extraordinario de la sesión

27. Las sesiones ordinarias del Pleno son aquellas que:

- a) Que se convocan a petición de la mayoría de miembros del Pleno
- b) Que se convocan por el Alcalde definiéndolas así
- c) Aquella cuya periodicidad no está establecida
- d) Aquellas cuya periodicidad está preestablecida

28. Señale la respuesta correcta:

- a) Las certificaciones se expedirán por el Alcalde con el visto bueno del Secretario de la Corporación
- b) El Registro General del Ayuntamiento permanecerá abierto todos los días hábiles en el horario que previamente se haya establecido
- c) El Alcalde, una vez efectuada la inscripción en el Registro, llevará a cabo la clasificación de los documentos.
- d) Solo se pueden presentar documentos mediante instancia general normalizada

29. ¿Cuál de los siguientes datos deberá constar en el recibo que acredite la presentación de un escrito ante la Administración?

- a) la fecha de terminación del procedimiento
- b) la dirección del registro donde se ha presentado
- c) la fecha de presentación
- d) el nombre del funcionario que va a tramitar el procedimiento.

30. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen un plazo máximo para notificar la resolución expresa, éste será de

- a) 10 días hábiles
- b) Un mes
- c) Tres meses
- d) Seis meses

31. Dispondrán de un Registro electrónico general de apoderamientos

- a) Únicamente la Administración General del Estado
- b) Algunas Comunidades Autónomas
- c) Las Comunidades Autónomas y los municipios de gran población
- d) La Administración General del Estado, las Comunidades Autonomas y las Entidades Locales

32. Según la Constitución el acceso por parte de los ciudadanos a los archivos y registros será libre

- a) Excepto en cuestiones de derecho civil y laboral
- b) Excepto en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de delitos y la intimidad de las personas.
- c) Excepto en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de delitos cuando sean graves y la intimidad de las personas.
- d) Se podrá acceder siempre y cuando se justifique adecuadamente.

33. La competencia local en materia tributaria se desarrolla través de :

- a) Ordenanzas fiscales
- b) Bandos
- c) Leyes
- d) Instrucciones

34. ¿Cuál de los siguientes tributos es de imposición obligatoria para los Ayuntamientos?

- a) Las contribuciones especiales
- b) El Impuesto sobre instalaciones, construcciones y obras
- c) El Impuesto sobre bienes inmuebles
- d) La tasa de recogida de residuos

35. No es un principio presupuestario

- a) El principio de unidad
- b) El principio de igualdad

- c) El principio de anualidad
- d) El principio de equilibrio

36. La gestión de los presupuestos de gastos de las Entidades se desarrollan en la siguientes fases

- a) Autorización del gasto y Disposición o compromiso de gasto
- b) Reconocimiento y liquidación de la obligación
- c) Ordenación del pago
- d) Todas las anteriores son fases del presupuesto de gastos

37. Son contratos de suministros

- a) La adquisición, el arrendamiento financiero, con o sin opción de compra. De productos o bienes muebles.
- b) La compra de bienes muebles y el arrendamiento de bienes inmuebles
- c) La adquisición de bienes de cualquier naturaleza
- d) Todas son correctas

38. Los contratos administrativos se regirán, en cuanto a su:

- a) Preparación, adjudicación efectos, modificación y extinción por la ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público, y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.
- b) Preparación, adjudicación efectos, modificación y extinción por la ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público, y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho administrativo
- c) Preparación, adjudicación efectos, modificación y extinción por la ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público, y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho mercantil
- d) Preparación, adjudicación efectos, modificación y extinción por la ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público, y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho consuetudinario.

39. Según la ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público, los plazos establecidos por días

- a) Se entenderán referidos a días hábiles
- b) Se entenderán referidos a días naturales
- c) Se entenderán referidos a días hábiles salvo que en la misma se indique expresamente que solo deben computarse los días naturales.
- d) Se entenderán referidos a días naturales salvo que en la misma se indique expresamente que solo deben computarse los días hábiles

40. Según el Texto Refundido del Estatuto del Empleado Público (TREBEP), los empleado públicos se clasifican en;

- a) Funcionarios, laborales y eventuales, simplemente
- b) funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.
- c) funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual y personal directivo
- d) funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal directivo.

41. La selección de funcionarios públicos deberá hacerse de acuerdo con los principios de:

- a) Igualdad de género y de oportunidad
- b) Mérito, capacidad y publicidad
- c) Igualdad, mérito y capacidad
- d) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad

42. La ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la Igualdad efectiva de hombre y mujeres, establece:

- a) Hacer efectivo el derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres
- b) Que se tenga derecho a ocupar los mismos puestos de trabajo por hombres y mujeres
- c) Que se promueva el acceso a la función pública de las mujeres
- d) Combatir las discriminaciones a causa del sexo

43. La ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, se entiende por riesgo laboral inminente:

- a) aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer daño grave para la salud de los trabajadores
- b) aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro lejano y pueda suponer daño grave para la salud de los trabajadores
- c) aquel que resulte probable racionalmente y se pueda materializar o no en un futuro inmediato y pueda suponer daño grave para la salud de los trabajadores.
- d) aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato, aunque no suponga daño grave para la salud de los trabajadores

44. Según la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, al ejercer el derecho a rectificación, el afectado deberá indicar en su solicitud

- a) Únicamente a que datos se refiere
- b) Únicamente que rectificación debe realizarse
- c) Únicamente en qué lugar ha de publicarse la rectificación
- d) A qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse

45. El derecho fundamental de las personas físicas a la protección de datos personales, se ejercerá de acuerdo a lo establecido

- a) En el Reglamento de la Unión Europea 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre
- b) Únicamente en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre
- c) en el Código Penal y Civil
- d) En las normas administrativas aplicables a cada caso.

46. Un icono de escritorio es...

- a) Cada parte del programa activo
- b) Los elementos donde se guardan las ventanas minimizadas
- c) La barra inferior de la pantalla
- d) Acceso directo a programas y otros elementos desde el escritorio

47. ¿Se puede eliminar un archivo sin usar el ratón?

- a) No
- b) Si, pulsando Ctrl+D o Suprimir
- c) Si, pero solo si eres administrador
- d) Depende del tipo de teclado

48. ¿Cómo guardar un documento de Word en formato Pdf?

- a) Word no permite esa acción
- b) En "Guardar como" eligiendo el tipo PDF
- c) Activando la tercera casilla de la sección Diseño de Página
- d) Automáticamente se guarda en formato Word y Pdf al mismo tiempo

49. ¿Cómo crear una nueva página en una hoja de cálculo de Excel?

- a) Pulsando en el último icono al lado de los nombres de páginas ya existentes
- b) En Diseño de Página, pulsando en Crear hoja
- c) En el menú Archivo, en la opción Crear, y luego en Hoja
- d) Al llegar al final, Excel crea una nueva hoja automáticamente

50. ¿Cómo acceder al escritorio sin usar el ratón?

- a) Win+D
- b) Ctrl+E
- c) Mays+P
- d) Ctrl+Mays+F1