



AYUNTAMIENTO
DE
FUENTE EL SAZ DE JARAMA
(M A D R I D)

Sello del Registro

SOLICITUD DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. _____, con D.N.I. nº _____, domiciliado en la C/ _____, nº _____, de _____, en nombre propio o en representación de " _____ " con N. I. F. nº _____, domicilio social en la C/ _____, nº _____ de _____, teléfono a efectos de avisos _____ e-mail _____

EXPONE:

PRIMERO: Que los datos contenidos en este documento son ciertos.

SEGUNDO: Que en ^(nave,local) _____, situado en la C/ _____, nº _____, con Referencia Catastral nº _____ de este municipio y en su calidad de ^(propietario,inquilino) _____, desea desarrollar la actividad de _____.

TERCERO: Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la ejecución de obras y el ejercicio de la actividad.

CUARTO: Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de ejercicio de la actividad.

QUINTO: En base a lo estipulado en la Ley 2/2012, de 12 de junio, de Dinamización de la Actividad Comercial, el declarante cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente y declara responsablemente que dispone de la documentación que lo acredita en el emplazamiento de la actividad para su control e inspección.

PRESENTA:

A los efectos de la implantación de la actividad presenta la siguiente documentación, en original o copia compulsada:

- D.N.I. del solicitante y/o escritura de constitución de la Sociedad y C.I.F. de ésta.
- Documentación técnica con:
 1. Memoria descriptiva de la actividad (ver hoja adjunta)
 2. Planos acotados a escala 1:50 de situación, planta y sección del local, así como de la distribución de mobiliario, elementos industriales, aparatos de aire acondicionado, instalaciones eléctricas, instalaciones contra incendios, etc.
 3. En el caso de pretenderse la ejecución de obras de acondicionamiento del local (ver hoja adjunta).
- Documento justificativo del pago de la tasa municipal.
- Boletín de la instalación eléctrica.
- Contrato de mantenimiento de los extintores.
- Escrituras de propiedad del local o contrato de alquiler.
- Relación de los vecinos colindantes al lugar de emplazamiento de la actividad.
- Declaración censal de alta, modificación y baja en el I.A.E. (modelo 036).

Fuente el Saz de Jarama, a _____ de _____ del año 2019.

Fdo.: _____

Se informa que los datos de carácter personal incluidos en el presente documento van a ser incorporados a los ficheros de titularidad del Ayuntamiento de Fuente el Saz de Jarama, para la gestión y control de los mismos. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo comunicación por escrito a la dirección de este Ayuntamiento.

COMUNICACIÓN DE LOS VECINOS INMEDIATOS

D. _____, en su propio nombre o en representación de _____ que pretende la instalación de la actividad de _____ en la ⁽¹⁾ _____ sita en la C/ _____, nº _____ de esta localidad, del que se declara ⁽²⁾ _____ y a los efectos de que el Ayuntamiento tramite la información pública, declara que los vecinos colindantes al emplazamiento indicado son:

- Vecino lateral derecho: D. _____ con domicilio en C/ _____ nº _____ localidad _____ (_____)

- Vecino lateral izquierdo: D. _____ con domicilio en C/ _____ nº _____ localidad _____ (_____)

- Vecino fondo: D. _____ con domicilio en C/ _____ nº _____ localidad _____ (_____)

- Vecino planta superior: D. _____ con domicilio en C/ _____ nº _____ localidad _____ (_____)

- Vecino planta inferior: D. _____ con domicilio en C/ _____ nº _____ localidad _____ (_____)

Fuente el Saz de Jarama, a _____ de _____ del año 2019.

Fdo.: _____

CONTENIDO DE LOS PLANOS

LISTADO NO EXHAUSTIVO DE DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A PRESENTAR PARA LA TRAMITACIÓN DE DECLARACIONES RESPONSABLES Y LICENCIAS DE ACTIVIDAD

1. Plano de emplazamiento del local en relación con el edificio y la parcela en los que se ubica, a escala.
2. En el caso de existencia de un patio exterior entre la vía pública y el local:
 - a) Altura libre de paso y ancho libre de paso de la puerta de acceso desde el viario público a la parcela (en el vallado).
 - b) Desniveles (escalones, rampas, etc.) existentes desde la acera del viario público hasta la entrada del edificio/establecimiento, con indicación de altura del desnivel y/o pendiente y/o longitud de huella o rampa.
 - c) Delimitación y dimensiones de plazas de aparcamiento y señalización.
3. Alzado de la fachada del local, a escala (podrá aportarse fotografía), indicando:
 - a) Definición (cotas de anchos y alturas) del zaguán de entrada.
 - b) Puerta de acceso al local y huecos de fachada (escaparates, etc.) indicando sus dimensiones, su altura libre de paso y su ancho libre de paso (excluidos cercos).
 - c) Escalones o rampa en la entrada al local, si existieran, indicando la diferencia de altura entre la acera y el suelo del local.
 - d) Todos los elementos que pretendan incorporarse a la fachada (carteles, aparatos de aire acondicionado, etc.), indicando:
 - sus dimensiones (altura, ancho),
 - la altura a la que se sitúan sobre la acera
 - la distancia que sobresalen respecto de la fachada,
 - características del mismo (materiales, colores, iluminación, etc.),
 - presupuesto (suministro, material, instalación y mano de obra) con firma del contratista que vaya a proceder a la instalación.
4. Plano de planta/s del local, a escala, indicando:
 - a) Usos específicos (almacén, zona de venta, exposición de producto, aseo, oficina/despacho de trabajo permanente, almacén, etc.) de todos y cada uno de los espacios en que se compartimenta el local.
 - b) Deberán delimitarse aquellos espacios que son de acceso al público.
 - c) Superficies útiles de todos y cada uno de los espacios en que se compartimenta el local.
 - d) Dimensiones (cotas) de todos y cada uno de los espacios en que se compartimenta el local.
 - e) Altura libre interior (a falso techo y a forjado) de todos y cada uno de los espacios en que se compartimenta el local.
 - f) Desniveles dentro del local (escalones, rampas, etc.)
 - g) Altura libre de paso y anchos libres de paso (excluidos cercos) tanto de las puertas de paso como de la/s puerta/s de acceso al local.
 - h) Altura libre de paso y anchos libres de paso (excluido mobiliario) de los pasillos y zonas de paso.
 - i) Ubicación de las puertas y su sentido de apertura.
 - j) Mobiliario.
 - k) Sanitarios.
 - l) Ubicación y dimensiones de los huecos de ventana de que disponga el local, en especial los que sirvan a las piezas habitables (despachos u oficinas de trabajo permanente).
 - m) Ubicación de los huecos de ventilación que sirvan a todos los espacios que carecen de huecos de ventana.
 - n) Ubicación de conductos de salida de humos.
 - o) Ubicación y delimitación de la zona de carga y descarga, si existiera.
5. Planos de instalaciones: electricidad, protección contra incendios, climatización (aire acondicionado y calefacción), saneamiento, maquinaria y mobiliario.
6. Secciones del local, a escala, en las que se reflejen las alturas libres interiores de los distintos espacios en que se compartimenta el local.
7. Fotografías del estado actual del local, fachadas e interiores.
8. Justificación de cumplimiento de la normativa de accesibilidad (Documento Básico Seguridad de Utilización – DB-SUA – del Código Técnico de la Edificación – CTE):
 - a) Itinerario exterior accesible.
 - b) Entrada principal accesible.
 - c) Itinerario interior accesible.
 - d) Servicios higiénicos accesibles.
 - e) Mobiliario fijo de atención al público accesible.
 - f) Señalización (entrada principal accesible, itinerario accesible, servicios higiénicos, etc.)

MEMORIA DE LA ACTIVIDAD

OBJETO DE LA ACTIVIDAD:

USOS:

- **Uso principal detallado:** _____

- **Otros usos dependientes del principal (almacén, oficina, instalaciones, etc.):** _____

SITUACIÓN DEL LOCAL:

- **La actividad se desarrollará en:**
 - Planta baja del edificio.
 - Planta sótano del edificio.
 - Planta primera del edificio.
 - Edificio exclusivo.
 - Otros: _____

ACCESOS:

- **El acceso se producirá:**
 - Directamente desde la vía pública.
 - A través de una puerta.
Dimensiones de la puerta: ancho libre de paso (sin cercos): _____ m,
altura libre de paso (sin cercos): _____ m
 - A través de un zaguán.
Dimensiones del zaguán: ancho: _____ m; altura interior: _____ m
 - A través de un patio en el interior de la parcela.
 - Otros: _____

- **Desniveles en el acceso:**

- Escalón o escalera:
salva una altura de _____ m entre la acera y el suelo del local.
- Rampa:
Salva una altura de _____ m entre la acera y el suelo del local.
Longitud de la rampa: _____ m; Ancho de la rampa: _____ m;
Pendiente de la rampa: _____ %
Dispone de una meseta entre la rampa y el barrido de la puerta de acceso al local _____
- El escalón o la rampa ocupan parte de la acera.

CARACTERÍSTICAS DEL LOCAL:

- Superficie construida del local _____ m²
- Superficie útil total del local _____ m²

En el caso de uso comercial: Superficie útil de venta = _____ m²

(Superficie útil de todos los espacios en los que se produce directamente el intercambio comercial, incluyendo mostradores, vitrinas y góndolas de exposición de productos y los espacios de circulación en torno a ellos, probadores, cajas, etc., así como los espacios de dichos locales destinados a la permanencia y paso de los trabajadores y del público. Se excluyen las dependencias de uso restringido.)

Superficie útil de oficina _____ m²

Superficie útil de almacén o trastienda _____ m²

Superficie útil de zona de carga y descarga _____ m²

Superficie útil de aseos _____ m²

Otros: Uso: _____ Superficie: _____ m²

Uso: _____ Superficie: _____ m²

Uso: _____ Superficie: _____ m²

- **Alturas:** Altura libre interior del local: _____ metros.
Altura libre interior de los aseos: _____ metros.
Altura libre interior de las oficinas: _____ metros.

- **Número de trabajadores:**

En el caso de oficinas: _____ personas

En el caso de uso comercial: _____ personas

En el caso de uso industrial: _____ personas

Otros: _____ personas

- **Dotación de aseos/vestuarios:**

N° de aseos para señoras: _____ formado por: N° de lavabos: _____

N° de cabinas de inodoro: _____

N° de cabinas de ducha: _____

N° de aseos para caballeros: _____ formado por: N° de lavabos: _____

N° de cabinas de inodoro: _____

N° de cabinas de ducha: _____

N° de aseos accesibles: _____

Dimensiones de la cabina de inodoro/ducha más pequeña: _____ m. x _____ m.

Dimensiones del vestíbulo previo a la cabina de inodoro/ducha: _____ m. x _____ m.

- **N° de plazas de aparcamiento dentro de la parcela:**

Vehículos de 4 ruedas: _____

Vehículos de 2 ruedas: _____

Plazas accesibles: _____

No se dispondrá de plazas de aparcamiento.

EQUIPAMIENTO:

- **Climatización (características de la placa, potencia eléctrica, calorífica, frigorífica, etc.):**

- **Protección contraincendios (enumeración de equipos – extintores, pulsador, detector, boca de incendios, centralita, etc. – y tipo de extintor):**

- **Producción agua caliente sanitaria (caldera, termo eléctrico, energías renovables, etc.):**

- **Equipamiento, maquinaria, mobiliario y enseres:**

- **Potencia eléctrica contratada:** _____

En Fuente el Saz de Jarama a de2019.

Fdo: _____

OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO DE LOCAL

¿SE VAN A EJECUTAR OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO EN EL LOCAL?

- Sí.
- No.

▪ INDIQUE CUÁLES (en su caso):

- Obras de acabados interiores (pintura, solados, alicatados, enlucidos, revestimientos, etc.).
 - Falsos techos.
 - Instalaciones (fontanería, electricidad, telecomunicaciones, climatización, saneamiento, etc.).
 - Tabiquería interior.
 - Carpintería interior (puertas, mamparas, etc.).
 - Carpintería exterior (escaparates, puerta de acceso, etc.).
 - Acabados exteriores (pintura de fachada, revestimientos de fachada, etc.).
 - Colocación de rótulos o banderines en la fachada.
 - Otros
-

▪ EN EL CASO DE EJECUTARSE OBRAS:

– ¿Afectarán a la estructura del edificio?

- Sí.
- No.

(Obras de apertura de huecos en muros de carga o forjados, construcción de escaleras, construcción de entreplantas, etc.)

▪ DOCUMENTACIÓN QUE HABRÁ DE ADJUNTARSE:

- Plano de situación del local (referenciado a la parcela y al edificio en el que se ubica).
- Presupuesto real de las obras con firma del contratista que vaya a ejecutar las obras.
- Plano acotado y a escala de estado actual del local
- Plano acotado y a escala del estado reformado (de planta, de fachadas, etc. según el tipo de obras), con indicación expresa de las obras que se pretenden realizar
- Relación de materiales de acabado que se van a utilizar.
- Fotografía del estado actual del inmueble en todas sus fachadas y de la parcela interior y desde el exterior.
- Impreso de Declaración sobre la gestión de residuos de construcción y demolición de obras que no precisan estudio de gestión.
- Justificante de pago de fianza de gestión de residuos.
- Justificante de pago de tasa por declaración responsable de obras asociadas a actividad.
- Seguridad y Salud, en su caso.
- Proyecto técnico visado, en su caso.
- Otros: _____

En Fuente el Saz de Jarama a de2019.

Fdo: _____